



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МКК «ВР»
Федоров А.В.
«07» июня 2017 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «Всегда рядом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок и условия предоставления, использования и возврата микрозаймов ООО «МКК «ВР».

1.3. Настоящими правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.4. Общие термины, использованные в Правилах:

1.4.1. «Правила» – настоящие правила предоставления микрозаймов.

1.4.2. «Микрозайм» - заём, предоставляемый Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.4.3. «Договор микрозайма» – договор микрозайма, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, состоящий из Общих и Индивидуальных условий.

1.4.4. «Займодавец», «Общество» – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Всегда рядом», ОГРН 1177746118990, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций «06» июня 2017 г. за № 1703045008320.

1.4.5. «Заёмщик» — физическое лицо, получающее или получившее у Займодавца Микрозайм и отвечающие предъявляемым Обществом требованиям.

1.4.6. «Заявитель» — физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить Микрозайм и направившее в связи с этим Заявление на предоставление микрозайма и отвечающие предъявляемым Обществом требованиям.

1.4.7. «Заявление на предоставление микрозайма» — документ в письменной / электронной форме (фактически заполняемый на сайте Займодавца), выражающий волеизъявление Заемщика на заключение договора микрозайма, содержащий сведения о Заемщике, согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Заявление заполняется по форме, установленной Займодавцем.

1.4.8. «Сайт» — сайт в сети интернет с адресом mkk-ryadom.ru.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрофинансовая организация представляет микрозаймы заемщикам-физическим лицам, соответствующим следующим требованиям:

- наличие гражданства российской федерации;
- возраст заемщика от 18 до 75 лет включительно;
- постоянная регистрация в регионе предоставления микрозайма.

2.2. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, ООО «МКК «ВР» может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.3. Микрозайм предоставляется физическому лицу, указанному в п. 2.1. Правил на основании предъявления документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) и указания достоверных сведений в заявлении – анкете на предоставление микрозайма.

2.4. Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от заявителя в случае необходимости (страховое свидетельство пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), заграничный паспорт, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, свидетельство обязательного медицинского страхования и др.).

2.5. В случае обращения физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, займы предоставляются на основании представленного таким физическим лицом документа удостоверяющего его личность, указанного в п. 2.2. настоящих Правил, а так же копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и другие документы, подтверждающие доход ИП.

2.6. Микрозаймы предоставляются в рублях.

2.7. Выдача займа производится в наличной и безналичной денежной форме.

2.8. Микрозайм предоставляется микрофинансовой организацией на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности, в случаях, предусмотренных конкретным договором.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

3.1. Микрозайм предоставляется на заявительной основе в офисе ООО «МКК «ВР». Решение о предоставлении микрозайма принимается уполномоченным лицом Общества.

3.2. При обращении клиента для получения микрозайма, Специалист ООО «МКК «ВР» знакомит с Правилами предоставления микрозаймов, разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

3.3. Клиент дает согласие на обработку и передачу любых, имеющихся в распоряжении Общества, его персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на получение информации об его кредитной истории от любых организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку и хранение такой информации, на основании Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», путем подписания соответствующего Согласия, которое Клиент заполняет одновременно с Анкетой и передает представителю Общества.

3.4. После ознакомления с условиями предоставления микрозайма и при согласии с озвученными условиями Заемщик заполняет анкету на получение микрозайма. Анкета считается поданной после подписания ее клиентом и передачи ее Специалисту общества.

3.5. На основании данных Анкеты и настоящих Правил представители Общества проводят анализ и возможную необходимую проверку предоставленной клиентом информации, оценивают его платежеспособность и принимают решение о выдаче микрозайма клиенту.

3.6. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма клиенту в случае если:

- не представлены документы, определенные Правилами и (или) представлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если по результатам оценки личность и/или платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям и/или вызывает опасения не возврата займа;
- наличия ранее предоставленного микрозайма, срок возврата которого не истек;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма;

- негативная кредитная история.

3.7. В случае отказа Специалист фиксирует данный факт в анкете.

3.8. Специалист на основании принятого решения информирует клиента о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

3.9. При положительном решении Общество заключает с клиентом договор о предоставлении микрозайма.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. До получения микрозайма заемщик должен внимательно ознакомиться с договором микрозайма, со всеми сопутствующими документами, в том числе приложениями (если таковые имеются). Особое внимание следует обратить на сроки погашения (возврата) микрозайма, указанные в графике погашения платежей.

4.2. Договор микрозайма подписывается уполномоченным лицом Общества (займодавцем) и клиентом (заемщиком), а так же подписывается расходный кассовый ордер (при выдаче займа наличными).

4.3. Условия договора микрозайма согласовываются с клиентом индивидуально. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям заключенного договора микрозайма, применяются положения договора микрозайма.

4.4. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, после подписания один из которых остается у заемщика денежных средств, а второй – в Обществе.

5. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

5.1. Микрозайм предоставляется физическим лицам в фиксированной сумме в рублях от 500 (Пятисот) до 1 000 000 (Миллиона) рублей.

5.2. Минимальный срок микрозайма составляет 5 календарных дней, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 1 год.

5.3. За каждый день пользования суммой микрозайма заемщик уплачивает Обществу проценты. Процентная ставка за пользование микрозаймом составляет от 0,5 % в день до 2 % в день и устанавливается в договоре микрозайма. Проценты за пользование микрозайма уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма в день, установленный в графике платежей для погашения задолженности.

5.4. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днём предоставления Клиенту денежных средств в заем, и по день фактического возврата Обществу суммы займа.

5.5. Микрозайм предоставляется в день подписания договора займа в подразделении Общества или на лицевой счет Клиента в банке.

6. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА

6.1. Возврат займа, уплата процентов, установленных договором, осуществляется Клиентом на расчетный счет Общества или в кассу ООО «МКК «ВР» в соответствии с графиком платежей, установленным договором.

6.3. Обязанность Заемщика по оплате единовременного платежа в счет погашения займа по договору займа считается выполненной в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг и проценты по займу в кассу или на расчетный счет Компании.

6.4. Если платеж по договору займа поступил от Клиента ранее установленного договором срока, то обязанность Клиента по внесению единовременного платежа будет считаться исполненной им в дату поступления денежных средств в кассу Общества.

6.5. Клиент имеет право на пролонгацию займа (продление срока действия договора), при этом процентная ставка по займу сохраняется, начисление процентов по займу продолжается. В этом случае, с клиентом заключается «Дополнительное соглашение», в котором устанавливается новый срок возврата займа, при этом Клиенту выдается новый график платежей.

6.6. При частичном погашении займа, Клиент производит полную оплату начисленных процентов по займу и погашает часть основной суммы займа, при этом срок договора займа продлевается (пролонгируется), а Клиенту выдается новый график платежей. Начисление процентов при частичном погашении займа происходит на остаток основной суммы займа.

6.7. ООО «МКК «ВР» направляет денежные средства, поступившие от Клиента, на погашение задолженности по договору займа в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- штраф(ы);
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей.

6.8. В случае не возврата заемщиком денежных средств, в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом в установленный срок Общество направляет в адрес заемщика претензию (лично под роспись или почтовым отправлением).

6.9. По истечении десяти календарных дней с момента отправки претензии заемщику, в случае невозврата последним денежных средств в размере суммы микрозайма, суммы процентов за пользование таким микрозаймом и неустойки, Общество вправе направить исковое заявление в отношении заемщика в суд и взыскать соответствующую задолженность в судебном порядке с отнесением судебных и представительских издержек на счет заемщика.

6.10. В случае нарушения Заемщиком срока возврата займа Заемщик обязан уплатить Обществу неустойку.

6.11. Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм на основании заявления о досрочном погашении суммы микрозайма, поданного заемщиком в общество. Досрочный возврат суммы микрозайма, а так же процентов за пользование микрозаймом, догусается не ранее, чем через пять календарных дней с момента получения Заемщиком суммы микрозайма по Договору.

6.12. При досрочном погашении Клиент выплачивает проценты за пользование микрозаймом на день его погашения включительно.

6.13. В случае, если микрофинансовая организация не получила сумму в полном объеме, договор микрозайма сохраняется на существующих условиях (т.е. понимается, что заемщик отозвал свое заявление о досрочном погашении суммы микрозайма и условия договора микрозайма сохранились без изменений).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом директора ООО «МКК «ВР»

7.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма, заключенных до вступления в силу новых Правил, сохраняют силу.

7.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом микрофинансовой организации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава микрофинансовой организации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила предоставления микрозайма ООО «МКК «ВР».

7.4. Общество вправе вести запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

7.5. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Клиента, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору.

7.6. Споры, возникающие при исполнении Договора микрозайма, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.